

市 教 研 例 会 報 告 用 紙 (記 入 見 本)

※この用紙のデータは、市教研ホームページの「各種書式」にありますので、ご活用ください。

部 会 名		人数を必ず ご記入ください。	FAX 278-7630
○○部会		告 責 任 者 名	市教研 太郎
		校 名	事務局中学校
今 回 5 月 例 会	参 加 人 数	46人	
	協 議 内 容	6月授業研に向け、指導案検討を行った。 ○○中学校の二郎先生は「ものの燃え方」で授業を行う予定であり、 事象の見せ方と安全配慮について活発な意見交換がなされた。	
	そ の 他	上履きを持ってこなかった会員が多くいたため、次回は 持参するように会員に連絡した。	
次 回 6 月 例 会	会 場	○○小学校 (花見川区・稲毛区は参集。 他区はオンライン参加)	
	内 容	授業研 ○○小 6年 「ものの燃え方」 市教研 二郎 先生 オンラインのパスコードはクラスルームでお知らせしま す。 クラスルームコード「abcdefgh」 車は乗り入れ不可です。	
<p>「未定」は避けてください。 部会以外の方がたどり着けるように、ミーティングや クラスルームのパスコードを載せる、もしくは 「新規参加者は○○中の二郎までご連絡ください」等、 記載内容を工夫し、かつ、簡潔にお願いします。</p> <p>※本欄の記載が例会案内に掲載されます</p>			
オ ン ラ イ ン 開 催	※オンライン開催の場合は、配信元の場所とご担当者名、当日の緊急連絡先をお書き下さい		
	<p>内容例： ○○小 090-○○○-○○○ 山田 太郎 先生</p> <p>○○小学校を配信元とします。 担当者：△△小 三郎 090-1234-5678 ZOOM ID 「123 4567 891」 パスワード 「123456」</p> <p>「報告日までにミーティングの予約が取れない場合、 「後日連絡」で構いませんが、例会前日までに必ず報告してください。(事務局に 毎回多くの問い合わせがあります)</p> <p>※本欄の記載は例会案内に掲載されません</p>		

* 会場校との連絡を確認して、不都合のないようにお願いします。

* 次回の予定(次回○月例会欄)については、そのまま例会案内に記載しますので、なるべく簡潔に記入してください。